

Arbeitgebervorstellung

EDEKA Rees, ein familiengeführtes Unternehmen, ist seit 1997 ein verlässlicher Lebensmittelmarkt in der Region. Gegründet von Michael Rees in Waldkirch, hat das Unternehmen stetig expandiert und bietet heute in mehreren Filialen hochwertige Produkte und erstklassigen Service.

Besonderes Augenmerk legt EDEKA Rees auf Nachhaltigkeit und Umweltschutz. Ein Meilenstein war die Eröffnung des ersten CO²-neutralen Lebensmittelmarktes in Süddeutschland 2010 in Freiburg St.-Georgen, der innovative Technologien wie Geothermie und Photovoltaik nutzt. Diese umweltfreundlichen Ansätze spiegeln sich auch in anderen Märkten wider.

Mit Märkten in Karlsruhe-Neureut, Denzlingen, Malterdingen und weiteren Standorten bietet EDEKA Rees ein umfangreiches Sortiment an frischen, regionalen und Bio-Produkten. Die Märkte sind darauf ausgerichtet, den Kunden ein einzigartiges Einkaufserlebnis zu bieten, unterstützt durch ein engagiertes Team und hohe Servicequalität.

Die Unternehmensphilosophie betont die Bedeutung der Mitarbeiter und die enge Zusammenarbeit mit regionalen Anbietern. EDEKA Rees verfolgt das Motto „Global denken – lokal handeln“ und unterstützt aktiv die Gemeinschaft vor Ort durch Bildungsinitiativen und Kooperationen mit lokalen Anbietern.

Seit Januar 2024 sind auch die Söhne von Michael Rees, Marius und Fabian, in die Geschäftsführung eingestiegen, um die Tradition und den Erfolg des Unternehmens fortzuführen. EDEKA Rees bleibt ein verlässlicher Partner für hochwertige Lebensmittel und genussvolle Einkaufserlebnisse in der Region.

Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d)

(86)

 Standort: Malterdingen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Benefits

- Attraktive Vergütung: Leistungsgerechte Bezahlung und zusätzliche Benefits wie Mitarbeiterrabatte
- Flexible Arbeitsmodelle: Angebote für Vollzeit, Teilzeit und Minijobs, die sich an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen
- Weiterbildung: Umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige Schulungen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Modernes Arbeitsumfeld: Ein positives Betriebsklima und engagierte Kollegen, die gemeinsam Erfolge feiern
- Karriereperspektiven: Langfristige Perspektiven in einem regional starken Unternehmen

Entwicklungspotential / Perspektiven

Bei EDEKA Rees fördern wir Ihre individuelle Entwicklung. Ob als Berufseinsteiger, Quereinsteiger oder erfahrener Profi – wir bieten Ihnen:

- Umfassende Einarbeitung und regelmäßige Schulungen
 - Vielfältige Weiterbildungsangebote
 - Klare Karrierepfade innerhalb unserer regionalen Märkte
- So unterstützen wir Sie dabei, Ihre fachlichen und persönlichen Ziele zu erreichen.

Bedeutung für das Unternehmen

Jeder Mitarbeiter – ob in Vollzeit, Teilzeit oder als Minijobber – ist ein zentraler Bestandteil unseres Erfolgs. Ihr Engagement trägt maßgeblich dazu bei, das positive Image und die hohe Kundenzufriedenheit von EDEKA Rees zu sichern. Mit Ihrer Motivation und Kompetenz setzen Sie wichtige Impulse für den regionalen Marktauftritt und die Weiterentwicklung unseres

Unternehmens.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung: Sie sind verantwortlich für die termingerechte und präzise Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Dabei gewährleisten Sie, dass alle relevanten tariflichen, betrieblichen sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen eingehalten werden.
- Ansprechpartner für sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen: Sie sind die erste Anlaufstelle für alle Fragen rund um sozialversicherungs- und steuerrechtliche Themen. Sie übernehmen die Kommunikation mit Krankenkassen, Finanzämtern sowie weiteren Ämtern und Behörden.
- Erstellung von Statistiken und Bescheinigungen: Sie erstellen monatlich wichtige Statistiken und bearbeiten Bescheinigungen (z. B. Krankenkasse, Agentur für Arbeit).
- Personaladministration: Sie unterstützen vom Eintritt bis zum Austritt, inklusive Verträgen, Zeugnissen, Personalakten und Stammdatenpflege.
- Betriebliche Altersvorsorge und Krankenversicherung: Sie betreuen diese Themen in Zusammenarbeit mit externen Partnern.
- Mutterschutz- und Elternzeitansprüche: Sie bearbeiten und verwalten entsprechende Ansprüche.
- Pflege der Zeitwirtschaft: Sie stellen die korrekte Erfassung und Verarbeitung der Zeiterfassungsdaten sicher.
- Mitwirkung an HR-Projekten: Sie beteiligen sich aktiv an Projekten zur Weiterentwicklung des HR-Bereichs.

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement oder Arbeitsrecht
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, insbesondere Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht; Kenntnisse im Arbeitsrecht von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit Personalmanagement-Software (z. B. E3, Zvoove)

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohes Maß an Genauigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Offene und freundliche Art im Umgang mit Kollegen und externen Partnern

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Rees FrischeMärkte KG
Im Kreuzfeld 6
79364 Malterdingen

E-Mail: Bewerbung@edeka-rees.de

Telefon: 07644 - 922 79 0

